



קריית החינוך ע"ש עמוס דה שליט:

אורחות חיים ותקנון

תלמידים ומורים יקרים,

אני מתכבד להציג לפניכם את תקנון קריית החינוך דה שליט.

התקנון מציג בצורה ברורה את הכללים ואת הנהלים, וכן את הזכויות ואת החובות של כל אחד מכם.

השתדלנו כמיטב יכולתנו לאמץ את הרעיונות ואת הבקשות שהציגו התלמידים במסגרת הדיונים במועצות השונות, ושל ההורים במסגרת פורום ועד ההורים. בסופו של דבר, ההחלטות על הנהלים המחייבים את אנשי קהילת דה שליט נסמכות על חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, על השכל הישר, ועל רוח וחזון דה שליט. בבואנו לשערי ביה"ס נזכור את דבריו של אלכסנדר מוקדון "זכרו כי בהתנהגותו של כל אחד מצוי גורל כולם".

אסיים בכלל החשוב מכולם אשר לאורו אנו הולכים: "ואהבת לרעך כמוך"!

בברכה,

אבי קיש

מנהל קריית החינוך.

תקנון קריית החינוך ע"ש דה שליט נכתב בהלימה לחוזר מנכ"ל של משרד החינוך. מטרתו של התקנון להגדיר באופן ברור את נורמות ההתנהגות בבית-הספר ולתת כלים לאכיפתו. תקנון ההתנהגות מחייב את התלמידים בכל פעילות בין כתלי בית-הספר ומחוצה לו ונועד לשמש את התלמידים, את ההורים ואת המורים. ידיעת התקנון ומילוי אחר הנחיותיו יסייעו ליצירת סביבה חינוכית, חברתית ותרבותית מיטבית המאפשרת חינוך איכותי ומימוש היכולות של התלמידים בתחומים השונים, וכן יצירת סביבה בטוחה לכל באי בית הספר. התלמידים, ההורים והצוות החינוכי מחויבים להתעדכן בנהלים כחלק מההיערכות לתחילת שנת הלימודים. אי ידיעת התקנון אינה פוטרת מנטילת אחריות על אי קיום הוראותיו.

1. זכויות התלמיד/ה

1. ללמוד בסביבה בטוחה ומוגנת מהטרדות או מאלימות מכל סוג שהם.
2. ללמוד בסביבה נאה ומסודרת.
3. להיפגש על פי הצורך בתאום מראש, עם כל מורה, עם בעל תפקיד והנהלת בית הספר, כדי להציג את הצעותיו, בקשותיו או תלונותיו ובלבד שהתלמיד יקפיד על דרך ארץ ונימוס.
4. לקבל הסבר ומידע על תכניות הלימודים ודרכי הערכה בכל אחד מהמקצועות הנלמדים.
5. להתארגן במועצת תלמידים על מנת להשפיע על אקלים בית הספר.

2. כללי התנהגות המחייבים את התלמיד/ה – נורמות¹ בית הספר

1. התנהגות מכבדת כלפי הזולת והימנעות מכל סוג של אלימות.
2. שמירה על רכוש בית הספר והימנעות מכל סוג של השחתת רכוש.
3. קבלת סמכות צוות ביה"ס ומילוי אחר הוראות התקנון הבית ספרי.
4. נוכחות מלאה בשיעורים.
5. דיוק בהגעה לשיעור.
6. הקשבה בשיעורים, מילוי אחר משימות בשיעור והכנת שיעורי בית.
7. הקפדה על תלבושת בית ספר.
8. הבאת ציוד לימודי מתאים.
9. כיבוי הטלפונים הניידים והכנסתם לתיק בזמן השיעור.

¹ נורמה - מוסכמה, נוהג, הרגל

נהלים וכללים בבית הספר

משמעת

רמות התנהגות בתעודה: (נגזרות בהלימה לנורמות המחייבות בביה"ס)

התנהגות ראויה לשבח

א - התנהגות טובה מאוד

ב - התנהגות טובה

ג - התנהגות שאינה הולמת

ד - התנהגות טעונת שיפור

1. אירועי אלימות

טיפול באירועי פגיעה אלימה של תלמידים בתלמידים בבית הספר

אלימות מהווה עבירת משמעת חמורה! בית הספר מתייחס באפס סובלנות לכל סוגי האלימות: פיזית, מילולית באמצעות האינטרנט או כל אמצעי תקשורת אחר. במקרה אלימות, יפעיל ביה"ס את ההנחיות לטיפול כפי שהן מופיעות בחוזרי מנכ"ל המתעדכנים מעת לעת. התלמיד יהיה צפוי להרחקה מבית הספר.

בכל מקרה שתלמיד יעבור על חוקי המדינה בתחומי בית הספר ובשעת פעילות מחוץ לכותלי בית הספר, ידווח העניין למשטרה ולהוריו.

אין להביא לבית הספר כלי משחית כגון: סכינים, דוקרנים, אולרים ומצתים העלולים לגרום לפגיעה. במקרה של חשד על החזקת כלי משחית רשאי מנהל ביה"ס לערוך חיפוש ולדווח למשטרה.

טיפול באירועי אלימות:

המקרה:	הטיפול:
אלימות מילולית חרם, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים אלקטרוניים/ הצקות ומעשה בריונות אלימות פיזית	שיחת בירור ותיעוד האירוע והטיפול בו בתיק אישי. במידת הצורך זימון / ידוע הורים והשעיה בהתאם לחומרת האירוע. במקרה של אלימות פיזית – השעיה מיידית וזימון הורים.

על המקרים הבאים חלה חובת דיווח של ביה"ס למשטרת ישראל:

המקרה:	הטיפול:
1. סחיטת דמי חסות או הבטחת חסות ושמירה. 2. עבירות של פריצה, גרימת נזק בזדון והצתה 3. נשיאת מכשירים מסוכנים או כלי – אולרים, אגרופנים, סכיני גילוח, חומרי הצתה וכו' 4. פגיעה חמורה באמצעות האינטרנט (התחזות, הפצת תכנים פרטיים מביכים, איומים וכו') 5. שימוש בטלפון נייד לצילום בזמן שיעור, צילום ללא ידיעתו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים שנעשו בשטח בית הספר (איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג, הפצה בטלפון נייד או באינטרנט) 6. נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות. 7. גרימת חבלה חמורה לקטין במסגרת חינוכית שכתוצאה ממנה הוא נזקק לטיפול רפואי במקרים האלה: - מעשי אלימות הנעשים תוך שימוש בכלי נשק, בחומרים, בכלים או במכשירים מסוכנים - תקיפה גופנית שבה תלמידים נפגעים או שנגרם בה סיכון לשלומם - אלימות הנעשית בהשפעת סמים ואלכוהול - אלימות קבוצתית שבה אדם נפגע או חשש לאלימות כזאת, בין אם מדובר בתלמידים או בקבוצות מעורבות של תלמידים ושל זרים 9. עבירות מין 10. עבירות סמים 11. הפרת כללי ההתנהגות בטיולים ובפעילויות חוץ-בית-ספריות במקרים האלה: היעלמות, התנהגות מסכנת את הפרט ואת האחרים, אלימות, הטרדה ופגיעה מינית, שימוש באלכוהול ובסמים.	התלמיד יושעה מיידית עד לבירור העניין מול משטרת ישראל. התלמיד יושעה מיידית עד לבירור העניין מול משטרת ישראל. באירועים המתרחשים בטיול יוכל מנהל בית הספר להחזיר את התלמידים המעורבים מן הטיול והוריהם יישאו בעלות לכך.

מוגנות עובדי הוראה – טיפול באירועי פגיעה בעובדי הוראה ועובדי המוסד החינוכי

יש לעודד תקשורת מכבדת בין כל באי בית הספר ולבנות תרבות שתבסס אקלים בטוח. מטרת חלק זה של החוזר היא לקבוע נהלים לטיפול המערכת באירועים חריגים של פגיעת תלמיד בעובד הוראה – פגיעה פיזית, מילולית או מינית, ובכלל זה פגיעה שנעשתה באמצעים טכנולוגיים.

על מערכת החינוך לשמור על שלומם ועל ביטחונם של אנשי הצוות החינוכי ולעשות כל שאפשר למנוע פגיעה בהם. במקרה של פגיעה בעובדי הוראה או בעובדי המוסד החינוכי על המערכת להגיב באופן חד משמעי נגד מבצעי הפגיעה. כל התנהגות אלימה של תלמידים כלפי עובדי מוסד החינוך היא חמורה ויש לטפל בה באופן מיידי.

המקרה:	הטיפול:
1. פגיעה מילולית בדרגה נמוכה	טווח התגובות יהיה במדרג על פי שיקול דעת מנהל מוסד החינוך בהיוועצות עם איש הצוות הנפגע.
2. פגיעה מילולית בדרגה גבוהה	הפסקה מיידיית של הפגיעה והרחקת התלמיד הפוגע ממקום האירוע. קיום בירור וטיפול בהתאם לטווח האפשרויות הבאות: דיווח למנהל המוסד, קיום שיחת בירור עם התלמיד, איש הצוות הנפגע וגורם מקצועי נוסף (מחנך, יועצת, פסיכולוגית חינוכית), יידוע הורי התלמיד וזימונם לשיחה. אם מדובר בפגיעה חוזרת ונשנית, יש לשקול כינוס וועדה בין-מקצועית ודיווח לפיקוח הכולל של מוסד החינוך.
3. פגיעה פיזית של תלמיד באיש צוות חינוך או עובד מוסד חינוך. <u>מאפיינים</u> : פגיעה פיזית, איום מפורש, הפעלת כוח או שימוש בחפץ, פגיעה פיזית בעלת אופי מיני, התחזות, פגיעה חמורה ברכוש אנשי צוות.	- הפסקה מיידיית של הפגיעה והרחקת התלמיד הפוגע ממקום האירוע. - בירור ראשוני עם התלמיד הפוגע. - דיווח על הפגיעה למנהל מוסד החינוך. - המנהל יקיים שיחה אישית עם איש הצוות להבנת פרטי האירוע. - המנהל יקיים שיחה אישית עם התלמיד להבנת פרטי האירוע. - אם המנהל התרשם כי אירעה פגיעה באיש צוות שנעשתה בתוך כדי הפרדה בין הניצים או תוך כדי התפרצות זעם, מומלץ לאפשר שיח וללבן את האירוע עם כל המעורבים. במקרים אלו ראוי לאפשר לתלמיד הבעת התנצלות (בעל פה או בכתב). - אם היו עדים לאירוע, יקיים המנהל שיחה אישית עם כל אחד מהם או עם עדים רלוונטיים לשיקול דעתו. מנהל מוסד החינוך יקשיב לעדות ללא התערבות וללא שאילת שאלות מנחות. - אין לקיים עימות בין התלמיד הפוגע לבין איש הצוות הנפגע. - מילוי טופס אירוע חריג. - המנהל ידווח על האירוע למפקח מוסד החינוך, ויועץ מוסד החינוך ידווח למפקח על הייעוץ. - המנהל יזמן לשיחה את הורי התלמיד הפוגע.

2. התלבושת המחייבת וההופעה הנאותה והתקנית בבית הספר

תלבושת בית הספר מעודדת את תחושת השייכות, את תחושת הלכידות ומסייעת בטשטוש הבדלים כלכליים, ומאפשרת את זיהוי תלמידי הקריה.

לא ישב בשיעור תלמיד ללא תלבושת!

חובה על התלמיד להופיע לבוש בתלבושת בית ספרית לכל השיעורים הפעיליות הלימודיות והחברתיות המתקיימות בתוך בית הספר ומחוצה לו.

1. תלבושת בית ספרית: חובה שסמל בית הספר ייראה באופן גלוי.
 - בקיצ: חולצה עם סמל בית ספר מודפס - לא יתקבל שום תחליף. על סמל בית הספר להיות בצבע שונה מצבע החולצה ובולט לעין.
 - בחורף (1 נובמבר – 1 אפריל) חולצה, מיזע (סוויטשרט) או קפוצ'ון עם סמל בית הספר מודפס או סוויטשירט עם רוכסן פתוח (ניתן לבחור גוון ובלבד שיהיה אחיד) ומתחתיו חולצת תלבושת.
2. חולצות מגמה/שכבה עם סמל בית הספר יחשבו כתלבושת תקנית בתנאי שיוזפס עליהן סמל בית ספר.
3. אין להגיע בחולצות בטן, חולצות גזרות, גופיות, נעלי אצבע או כפכפים.
4. יש להקפיד שחצאיות ומכנסיים קצרים יגיעו לאמצע הירך ויהיו בלי קרעים. ההוראה מחייבת בנות ובנים כאחד.
5. חובה על התלמיד להיראות בתלבושת בית ספרית גם בהפסקות.
6. חל איסור מוחלט על פירסינג ונזמים ואין להופיע בצבעי שיער חריגים או בתספורת חריגה.
7. בטקסים הנערכים בבית הספר יש להופיע בחולצה לבנה.
8. תלבושת בשיעורי חינוך גופני: חובה על התלמיד להופיע לשיעורי חינוך גופני בתלבושת בית ספרית. התלבושת תכלול חולצת טריקו עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט ונעלי ספורט רכות עם בולמי זעזועים. מטעמי בטיחות יש להימנע מלענוד תכשיטים בשיעור חנ"ג.

תלמידי החטיבה העליונה מחויבים להגיע לכל בחינות המתכונת והבגרות בתלבושת מלאה גם אחרי 20.6!

תגובות:

מורה לא יכניס תלמיד ללא תלבושת לשיעור.

בחטיבות הביניים יישלח התלמיד לבעל תפקיד או למזכירות בית הספר. לחלופין, תתבצע שיחת טלפון להורי התלמיד והוא יחזור לשיעור.

במקרים חוזרים ונשנים: יינקטו צעדים משמעתיים.

חטיבה עליונה: היעדרות בגין העדר תלבושת תחשב במניין המנות.

תירשם הערה במשו"ב בסעיף "תלבושת".

התלמיד יישלח לספריה ותירשם לו הערת מעקב בנושא במשו"ב.

במקרים חוזרים ונשנים: יינקטו צעדים משמעתיים. ביטוי בתעודה: הערה הורדת ציון התנהגות.

3. דיוק בהגעה לשיעורים ופעילויות

על התלמיד להיות בזמן (על פי לוח השיעורים המפורט) בכיתה על מנת לאפשר את מהלכו התקין של השיעור.

התנהגות מצופה:	טווח תגובות:
איחורים: יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.	רישום האיחור במש"ב. התלמיד יחויב בהשלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר/ להשלמת חומר הלימודים. במקרים חוזרים ביטוי בתעודה: הורדת ציון התנהגות. פנייה לקצין ביקור סדיר. <u>בחטיבת הביניים</u> לאחר 7 איחורים הרשומים במש"ב, תתקיים שיחה של המחנך עם התלמיד וינקטו כלפיו צעדים משמעותיים – חינוכיים. התלמיד יגיע לסריקת בוקר לפני תחילת השיעור הראשון בשעה 8:00. <u>בחטיבה העליונה</u> תתאפשר כניסת תלמיד באיחור לכיתה עד 15 דקות מהצלצול. תלמיד שאחר מעבר לכך יימצא בספריית ביה"ס, ויחשב לו האיחור כחיסור. לאחר 7 איחורים הרשומים במש"ב, תתקיים שיחה עם המחנך והאירוע ידווח כהערת מעקב במשוב. בנוסף לכך, התלמיד יגיע לבית הספר בשעה 7:30 במשך 3 ימי לימודים רצופים לסריקה. לאחר ביצוע הסריקה, ייגרעו 3 איחורים ממניין האיחורים שנצברו לתלמיד. <u>במידה והמשיך התלמיד לאחר וצבר 7 איחורים נוספים, לא ייגרעו חיסורים ממנין האיחורים שלו לאחר ביצוע הסריקה.</u>

לוח השיעורים:

שיעור	השעות
פעילות ספורט/שיעורים פרטניים	8:20 – 8:00
שיעור ראשון	9:10 – 8:30
שיעור שני	9:50 – 9:10
הפסקה	10:05 – 9:50
שיעור שלישי	10:45 – 10:05
הפסקה	10:50 – 10:45
שיעור רביעי	11:30 – 10:50
הפסקה	11:40 – 11:30
שיעור חמישי	12:20 – 11:40
שיעור שישי	13:00 – 12:20
הפסקת צהריים	13:20 – 13:00
שיעור שביעי	14:00 – 13:20
הפסקה	14:10 – 14:00
שיעור שמיני*	14:50 – 14:10
שיעור תשיעי*	15:30 – 14:50
שיעור עשירי*	16:10 – 15:30
שיעור אחד עשר*	16:50 – 16:10
שיעור שנים עשר*	17:30 – 16:50

*ההפסקות ייקבעו על ידי המורים.

מערכת שעות הלימוד הקבועה תינתן לכל תלמיד ותפורסם במשולב.

שעות פתיחת ספריית בית הספר:

- ימים א'-ה' - 07:30-16:00
- יום ו' - 7:30-13:00

4. נוכחות בבית הספר

התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש להביא בחשבון את היעדרויותיהם. לתלמידים תוכר היעדרות של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון. במכסה זו ייכללו אחד עד ארבעה ימי מחלה באישור הורים.

לקוח מתוך "חוזר מנכ"ל מספר 0419, 1 יולי 2024"

1. היעדרות מוצדקת:

תלמיד חטיבה עליונה – יש ליידע מחנך מראש במסרון על כל היעדרות צפויה.
לא יתקבל אישור הורים ללא יידוע מראש, וההיעדרות לא תוצדק.

- א. היעדרות של חמישה ימים ואילך בשל מחלה באישור רופא ובחתימתו.
- ב. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית מתמשכת/כרונית/טיפול רפואי בהתאם להצהרת הבריאות השנתית בחתימת ההורים ובאישור רופא מומחה.
- ג. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים מהמוסד הרפואי).
- ד. היעדרות של שבוע ימים בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- ה. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- ו. היעדרות בשל יום פתוח לבחינות/ מיונים במכינה קדם צבאית בכפוף לאישור שהמכינה תנפיק.
- ז. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, נציגי מועצות תלמידים ברמה רשותית מחוזית וארצית, פעילות בתנועת נוער וארגוני נוער, התרמות וכדומה, שיאושרו מראש על ידי הנהלת בית הספר.
- ח. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (כמו תורנויות וכדומה) המאושרים מראש על ידי בית הספר.
- ט. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה, בצירוף אישור ממשרד התחבורה/ רשות הרישוי. (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- י. היעדרויות בשל יציאת תלמידים המאותרים כמחוננים (ומסומנים כך במצבת התלמידים) ליום לימודים שבועי קבוע במרכז העשרה (כיתות ז' עד ט' כולל) ובתנאי שיהיה תיאום ומעקב נוכחות בין שני המוסדות.
- יא. היעדרויות של תלמידים מחוננים ומצטיינים, לרבות ספורטאים מצטיינים, עקב יציאה לפעילות לימודית/מבחנים במסגרת תוכניות ארציות (כדוגמת מבחני סוף סמסטר בקורסים אקדמיים בתוכנית "אקדמיה בתיכון", מחוננים במוזיקה, תוכניות האצה וכדומה), והיעדרויות תלמידי "אקדמיה בתיכון" בכיתות י"א ו י"ב, אשר סיימו בהצלחה לפחות שני קורסים אקדמיים מטבלת ההמרה של תחום הדעת.

על פי הנחיות משרד החינוך, מתוך חוזר מנכ"ל נ"ה/8:

"חובה על תלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעו בלוח שנת הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהלת המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מבית הספר לפני קבלת ההיתר. יש ליידע את מנהלת בית הספר על כל היעדרות ממושכת. היעדרות בשל נסיעה לחופשה אינה נחשבת להיעדרות מוצדקת, אלא אם קיבלה את אישור מנהלת באם לא תאושר הבקשה, יימנו החיסורים במניין המנות. באחריות התלמיד להשלים תכני לימוד באין אישור, לא תתאפשר היבחות במועד ב'."

הנוכחות בשיעורי חינוך חובה!

שימו לב!

הצגת אישורי היעדרות (על פי הסיבות המפורטות) תעשה עד שבוע מיום ההיעדרות, ויועברו דרך תוכנת המשו"ב לא יתקבלו אישורים לאחר מכן וההיעדרות תחשב כבלתי מוצדקת. תאריך הוצאת אישור רפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת, שבראשה תעמוד מנהלת בית הספר.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
היעדרויות	יידוע ההורים
יש להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור.	הזמנת ההורים לשיחה. התלמיד יחויב בהשלמת תכנים לימודיים.
תלמיד לא ישוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.	במקרים חוזרים ביטוי בתעודה: הורדת ציון התנהגות. הפעלת נוהל ביקור סדיר עפ"י חוזר מנכ"ל.

ג. אופן חישוב ה"מנות"

חישוב על-פי "אחוז שעות היעדרות" למחצית/שליש או כציון שנתי

- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
- תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 6% משעות ההוראה בפועל – תתווספנה לו 5 נקודות לציון.
- תלמיד שנעדר מעל 7% משעות ההוראה בפועל ועד 15% משעות ההוראה בפועל תתווספנה לו 3 נקודות לציון.
- תלמיד שנעדר מעל 16% משעות ההוראה בפועל ועד 20% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו 5 נקודות מהציון.
- תלמיד שנעדר מעל 21% משעות ההוראה בפועל ועד 25% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו 7 נקודות מהציון.
- תלמיד שנעדר מעל 26% משעות ההוראה בפועל ועד 30% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו 9 נקודות מהציון.
- תלמיד שנעדר מעל 31% משעות ההוראה בפועל תופחתנה לו 100 נקודות מהציון. במקרה זה, יוזמן התלמיד יחד עם הוריו לשיח עם הנהלת בית הספר בו תשוקף הפגיעה הצפויה בסיכויי הצלחתו באירועי ההערכה, כולל בבחינות הבגרות ובסוף תהליך זה יקבל התלמיד את הציון הסופי במקצוע.
- מקצוע ברמת 5 יחידות לימוד בהן יחידת הלמידה עולה על 5 שעות, חישוב ציון הנוכחות יהיה מהיחידה השנייה.
- להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

היעדרות על פי "אחוז שעות ההיעדרות"	ציון נוכחות מצטבר
עד 6%	+5
מ-7% עד 15%	+3
מ-16% עד 20%	-5
מ-21% עד 25%	-7
מ-26% עד 30%	-9
מ-31% ומעלה	-100

שימו לב:

1. היעדרות ממבחן תחשב כהיעדרות משיעור ותחושב במניין המנות.
2. השעיית תלמיד בשל בעיית משמעת תחשב במניין המנות.
3. שימו לב: היעדרות מטקסים ומפעילות חברתית - חינוכית מחושבת במניין המנות ומהווה עבירה משמעתית. הפעילות החברתית מהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים הבית ספרית והתלמידים חייבים בנוכחות מלאה בפעילויות אלה גם אם לא קבועים להם שיעורים במערכת בשעות אלו.

5. כללי ההתנהגות בבית הספר

על פי הנחיות גורמי הביטחון יהיו שערי בית ספר סגורים בשעות הלימודים חל איסור לעזוב את שטח קריית החינוך במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור בכתב ממזכירות בית הספר, אשר יאושר על ידי חבר הנהלה. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי. על תלמיד להזדהות בפני צוות בית הספר אם יתבקש.

1. יציאה מתחומי בית הספר במהלך יום לימודים:

לא תתאפשר יציאת תלמידים מתחום בית הספר לפני 11:40 ללא אישור הורים.

בחטיבות הביניים יציאת תלמיד/ה מחייבת ליווי מבוגר עד סוף יום הלימודים.

בחטיבה העליונה השחרור מחייב אישור טלפוני של ההורים או הצגת פתק חתום על ידי ההורים. רק רכז שכבה, יועצת, סגנית או מנהל ומנהלת מוסמכים לאשר שחרור תלמידים.

לימודי פיזיקה במש"ר / לימודים בתוכניות חוץ בית ספריות: יציאה מבית הספר תתאפשר בהצגת אישור קבוע שיונפק לתלמידים.

ב. כללים להתנהגות בזמן שיעור:

1. יש לקבל את פני המורה בקימה.

2. הבאת הציוד הנדרש והוצאתו מהתיק.

3. הקשבה ולמידה.

4. השתתפות בשיעור באופן מכבד.

5. מילוי מטלות הניתנות בזמן השיעור.

6. אין לאכול או ללעוס מסטיק בכיתה במהלך השיעור ובפעילות בית ספרית. מותר לשתות מים בלבד.

7. משמעת:

תלמיד שהפריע יטופל משמעתית והפרעתו תירשם במש"ב.

- תלמיד שצבר עד 4 הפרעות, יטופל משמעתית על ידי המורה המקצועי, בתיאום עם מחנכ/ת הכתה.

- תלמיד שצבר 5 הפרעות ומעלה, יטופל משמעתית על ידי רכז/ת שכבה, סגן/סגנית מנהלת, מנהלת, הכול בהתאם לחומרת והיקף האירועים. התלמיד עלול להיות מורחק מאירועים ופעילויות חברתיות, השעיה בספריה או כל עונש דומה/אחר שיוטל עליו.

8. חל איסור מוחלט על התלמיד להימצא מחוץ לכיתה בזמן השיעור.

9. תלמיד שיגיע ללא ציוד תירשם הערה במש"ב, בפעם השנייה – יידוע ההורים בשיחת טלפון. בפעם השלישית – יישלח התלמיד לספרייה ויקבל עבודת הגשה.

ג. בהפסקות:

אין לטפס על גדרות, חלונות ומעקות.

אין לשחק בכדור בכיתות, במבנים ובחצר בית הספר, למעט במגרש הספורט.

יש להימנע מכל התנהגות המסכנת את הביטחון והבטיחות.

בחטיבות הביניים על כל תלמיד להימצא בתחומי החטיבה בה הוא לומד בלבד! חל איסור על כניסה לבנייני החטיבה בה אינו לומד.

ד. התנהגות בטקסים ואירועים בית ספריים:

על התלמיד לשמור על התנהגות הולמת ומכבדת את האירוע.

ה. כללי התנהגות הנאותים בטיולים ומסעות

טיולים, ימי שדה, ימי עיון ופעילויות תרבות תופסים חלק חשוב ביותר בחיי בית ספר. לפיכך ההשתתפות בפעילות חינוכית-לימודים מגוונת זו הינה חובה. כל יציאה מתחומי בית הספר מתוכננת מראש ומאורגנת, על פי כל כללי משרד החינוך. לפני כל יציאה יעודכנו התלמידים והוריהם בפרטי המסלול ותכניו וכן וציוד הנדרש. ההורים יציידו את ילדיהם בהצהרת בריאות בתחילת השנה ובאישור יציאה לפני הפעילות.

התלמידים נדרשים בטיולים לשמור, על כללי הזהירות והבטיחות, להקפיד להישמע להוראות המורים והמדריכים ולהימנע מהתנהגות חריגה.

בית הספר שומר לעצמו את הזכות למנוע מתלמידים שאינם מתנהגים כראוי לצאת לפעילות חוץ בית ספרית - על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.

6. שימוש בטלפונים סלולריים ובשעונים חכמים

כל שימוש באמצעים טכנולוגיים אישיים (טלפון סלולרי, שעון חכם) במהלך השיעור ובזמן בחינות, אסור בהחלט. אלא אם מבקש המורה לעשות שימוש בטכנולוגיות אלו לצרכי לימוד. בכל מקרה של הבאת טלפון סלולרי או שעון חכם, בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם למכשירים אלו, לאובדנם או לגנבתם

התנהגות מצופה	טווח תגובות
יש להשאיר את המכשיר בתיק במצב כבוי במהלך השיעור. יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב כבוי. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכיתה. צילום בזמן השיעור (בכל אמצעי טכנולוגי) אסור בהחלט. במהלך פעילויות בית ספריות יעשה השימוש במכשירים בהתאם להנחיות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.	במקרה שתלמיד משתמש בטלפון מכל סיבה שהיא בזמן השיעור, תירשם הערת "שימוש בטלפון נייד" במש"ב על ידי המורה. <u>בחט"ע:</u> במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור (הצבת הטלפון על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלה של מסרונים) יישלח התלמיד לספרייה ותירשם הערת הפרעה במש"ב <u>בחט"ב:</u> התלמיד יישאר לאחר שעות הלימודים בהתאם להנחיית מנהלת. הפרעות חוזרות ונשנות יגררו הורדת ציון בהתנהגות.
טלפון סלולרי או שעון חכם על שולחן בשעת בחינה ייחשבו כהעתקה. על הפלאפונים להיות כבויים בתוך התיק.	ציון המבחן יהיה אפס. יורד ציון ההתנהגות בתעודה דיווח יימסר להורים ופירוט האירוע יועלה למש"ב כהערת מעקב.

7. איסור עישון ושתיית משקאות חריפים בשטח ביה"ס ובפעילויות חוץ בית ספריות

העישון ושתיית אלכוהול פוגעים בבריאות המשתמש ובאיכות החיים של הסובבים.

העישון בתחומי קריית החינוך או במסגרת פעילות חוץ בית ספרית אסור בתכלית האיסור. תלמיד שייתפס מעשן יושעה לאלתר.

חל איסור על הבאה של אלכוהול לשטח בית הספר, לפעילויות פנים וחץ בית ספריות, לטיולים ומסעות.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
העישון אסור בבית-הספר או בסמוך לכניסה.	1. בפעם הראשונה - דיווח להורים על האירוע ותיעוד המקרה בהערת מעקב במש"ב. השעיה משעורים. 2. בפעם השנייה, התלמיד יושעה מיום לימודים אחד, אשר ייחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת. התלמיד והוריו יזמנו לשיחה אצל רכז השכבה.
חל איסור על הבאה של אלכוהול לשטח בית הספר, לפעילויות פנים וחץ בית ספריות, לטיולים ומסעות.	תלמיד שברשותו אלכוהול או שיהיה מעורב בהבאת אלכוהול – יושעה לאלתר. במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות חוץ-בית-ספרית אחרת: החזרה הביתה. הורי התלמיד יחויבו בהוצאות הנסיעה.

8.. כללי ההתנהגות הנאותים בטיולים ומסעות

סיורים וימי עיון הינם חלק חשוב ביותר בחיי בית ספר, לפיכך ההשתתפות בפעילות חינוכית-לימודית הינה חובה. כל יציאה מתחומי בית הספר מתוכננת מראש ומאורגנת על פי כללי משרד החינוך. לפני כל יציאה לטיול יעודכנו התלמידים והורים בפרטי המסלול ותכניו וכן בצידוד הנדרש.

ההורים יציידו את ילדיהם בהצהרת בריאות בתחילת השנה ובאישור יציאה לפני פעילות, לא יתקבלו אישורים טלפוניים!

מורי בית הספר מקפידים מאוד בשמירה על כללי הבטיחות. התלמידים נדרשים בלהקפיד להישמע להוראות המורים והמדריכים ולהימנע מהתנהגות חריגה. צוות בית הספר שומר לעצמו את הזכות למנוע מתלמידים שאינם עומדים בנורמות בית הספר לצאת לפעילות חוץ בית ספרית.
תלמיד אשר לא ינהג בהתאם לנהלים ולנורמות, יורחק מהפעילות בהתאם להחלטת המורה האחראי במקום. במידה שיוחלט על חזרת התלמיד הביתה באמצע פעילות, ההורים ישאו בהוצאות ההסעה.

9. נוהל בחינות והגשת מטלות

1. טוהר הבחינות

אנו מאמינים שבבית הספר צריכים להתקיים תהליכים פדגוגיים וחינוכיים כאחד. האמינות והיושר צריכים לבוא לידי ביטוי בכל תחום. לכן, אנו רואים חשיבות בשמירה על טוהר הבחינות. יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בעת הגשת עבודות, בשעורי הבית ובכול מטלת הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרור ציון אפס במטלה והורדת שני ציונים בהתנהגות.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות. פלאפונים כבויים בתוך התיק. פלאפון על שולחן בשעת בחינה ייחשב כהעסקה.	במקרה של אי-שמירה על נהלים תקינים בזמן בחינות על כל התלמידים המעורבים יוטלו הסנקציות הבאות: התלמידים והוריהם יזומנו לבירור. ציון המבחן יהיה 0. יורדו שני ציוני ההתנהגות בתעודה תירשם הערת התנהגות בתעודת המחצית.

2. נוהל הבחינות

1. בתחילת שנת הלימודים יודיע המורה לתלמיד מהן דרישות המקצוע ומהם מדדי הערכה.
2. בתחילת המחצית יפורסם לוח המבחנים לתלמידים ולהורים.
3. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים בשבוע (פרט למבחנים חוזרים) ולא יותר ממבחן אחד ליום.
4. התלמידים יעודכנו במבנה המבחן ובתכניו, שבוע לפני תאריך המבחן.
5. חובה לפרסם בשאלון הבחינה את המשקל היחסי של כל שאלה.
6. המבחן ייבדק ויוחזר לא יאוחר משבועיים מיום כתיבתו, להוציא מקצועות רבי מלל עד שלושה שבועות.
7. קיום בוחן אינו מחייב הודעה מראש, אך אין לקיים בוחן ביום של מבחן.
8. התאמות להיבחנות יופיעו בכרטיס התלמיד במש"ב. זכותו של התלמיד לקבלם.
9. בעת מבחן יכתבו התלמידים בעט בלבד (בצבע כחול או שחור).
10. בעת המבחן יונחו התיקים לצד הלוח (מכשיר טלפון ושעון חכם - כבוי בתיק)
11. הגעה למבחן עם שעונים חכמים - אסורה.

3. נוהל מועד ב':

קיום המבחנים במועד ב' מיועדים אך ורק לתלמיד שנעדר ממבחן מסיבה מוצדקת.

תלמיד שייתפס מעתיק במועד א' אינו רשאי לגשת למועד ב'.

לא יאושר מועד ב' לתלמיד ששהה בחו"ל במועד א' ללא קבלת היתר ממנהלת המחוז.

בחטיבה העליונה: כל המקצועות למעט מתמטיקה:

1. בלוח המבחנים ייקבעו שני תאריכים צמודים למועדי ב' בסוף המחצית.
2. אישור היבחנות במועד ב' יינתן רק ע"י רכז השכבה לאחר הבאת אישור מההורים/מרופא (למעט היעדרות בתוקף צו). רכז השכבה ייתן לתלמיד אישור היבחנות רשמי. ללא אישור זה - הבחינה לא תיבדק.

3. תלמיד יוכל לגשת רק לשני מועדי ב' במחצית. מקרים מיוחדים יידונו על פי בקשה מראש, בוועדה בה ישתתפו: רכז שכבה, יועצת, מחנך ורכז מקצוע או המורה מקצועי.

4. הרישום לבחינה יהיה מקוון ובאחריות התלמיד. הרישום יעשה על ידי תלמידים שהונפק להם אישור. הרישום ייסגר 3 ימים לפני תאריך בחינת מועד ב'.

בחטיבה א':

1. המבחנים יתקיימו במועדים שייקבעו ע"י הנהלת בית הספר ויפורסמו בלוח המבחנים.
2. לכל שכבה יתקיימו מועדי ב' במספר תאריכים במחצית, התאריכים יפורסמו מראש.
3. המבחנים יתקיימו בסיום יום הלימודים, החלטה זו מקורה בהעדר האפשרות, לבחון תלמידים שלא יכלו להבחן במהלך השבוע, מבלי לפגוע בשיעורים.
4. על התלמיד להירשם אצל רכז/ת השכבה למועד ב', מבעוד מועד. לאחר קבלת אישור, על התלמיד להירשם בלינק המיועד לכך.
5. ללא אישור היבחנות, לא יוכל התלמיד להיבחן.
6. תלמיד שלא התכונן למבחן במועד המקורי והחליט להעדר ממועד א' בשל כך על דעת עצמו ולגשת רק למועד ב' - אינו זכאי למועד ב'.
7. תלמיד שנעדר מיום המבחן בגין הרחקה בגלל התנהגות חריגה לא יוכל לגשת למועד ב', אלא באישור של ההנהלה.
8. במידה ולתלמיד יש יותר ממבחן אחד במועד ב' מסיבה מוצדקת, יפנה לרכזת השכבה לקבלת אישור להיבחן במועד ב' הבא.
9. תלמיד המרבה להיעדר ממועדי א' הוריו יוזמנו על מנת להסביר היעדרויות מרובות אלו.

בחטיבה ב':

1. התלמיד/ה יציג בפני המחנך אישור על סיבת החיסור על מנת להשתתף במועד מיוחד זה.
2. במהלך המחצית יתקיימו כשלושה עד ארבעה מבחנים, כל התאריכים יפורסמו בלוח המבחנים המתפרסם בתחילת המחצית.
3. מועד ב' יתקיים ביום שלישי בשבוע שלאחר מועד א' בשעה 13:00.

4. ערעור על ציון בחינה

זכותו של תלמיד לערער בכתב על ציון המבחן תוך שבוע מיום החזרתו למורה המקצועי. במידה ולא יבוא על סיפוקו, יפנה לרכז המקצוע להערכה חוזרת. לערעור ייסר המבחן המתקן וגם העתק נקי מהערות המורה הבדוק.

5. בחינות המתכונת

בחינות המתכונת מתקיימות בחטיבה העליונה במתכונת בחינות הבגרות. מטרת המתכונת לאפשר לתלמידים לתרגל את הצפוי להם בבגרות. מערכת השעות תתקיים כסדרה לאחר המבחן.

אין מועד ב' לבחינות מתכונת.

6. נהלי בחינות בגרות:

א. הציון הבית ספרי

שלושה ימים לפני בחינת הבגרות, יפורסם הציון הבית ספרי. אין אפשרות לגשת לבחינת הבגרות ללא ציון בית ספרי.

ב. ערעור על הציון הבית ספרי

תלמיד הרוצה לערער על הציון הבית ספרי, יכתוב מכתב מסודר שבו יפורטו הסיבות לשינוי ציון וישלח אותו במש"ב לרכז המקצוע ולמנהלת בית הספר לא יאוחר מיום אחרי קבלת ציון ההגשה. הערעור ידון בוועדת ערעורים. וההחלטה תאושר ע"י מנהלת בית הספר ותשלח לתלמיד במשוב. החלטות הועדה סופיות ולא ניתנות לערעור.

ג. הנחיות לנבחן בבחינת בגרות

לפני כל בחינת בגרות תפורסמנה רשימות המפרטות את שיבוץ התלמיד ומקום הבחינה.

התלמיד הנבחן מתבקש להגיע כחצי שעה לפני תחילת המבחן על מנת לברר את מיקומו בעת הבחינה ולפתור בזמן בעיות שונות שמתעוררות.

1. בעת כניסתך לחדר הבחינה:

הנח את כל חפצריך בצמוד ללוח.

כבה את הטלפון הנייד והשעון החכם והשאירו בתיק.

קח אתך לשולחן הבחינה: כלי כתיבה (ללא קלמר), שתייה ואוכל.

2. תחילת הבגרות:

בדוק את מספר ת.ז. שמופיע על המדבקה במחברת הבחינה, מספר זה חייב להיות ת.ז. שלך בלבד.

בדוק ששם השאלון המופיע במדבקה השמאלית הלבנה, תואם.

קרא את שאלון הבחינה וענה בעט כחול או שחור בלבד.

בבחינה אסור להשתמש בטיפקס.

מחיקה בטיפקס תגרור שלילת זכותו של הנבחן לערער על הציון.

מחברות בחינה יינתנו ע"י הבוחנים.

שמירה על טוהר הבחינות:

בזמן הבחינה, במידה ותלמיד מעוניין להשתמש באחד הדפים כטייטה, עליו לרשום בראש הדף "טייטה". ולפני שהוא מגיש את המבחן עליו לסמן איקס על דף הטייטה.

אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה. במידה וחסרים לך דפים, בקש מהמשגיח מחברת נוספת. מחברת זו תתווסף למחברת הבחינה, ויצוין על גבי שער המחברת מספרה.

אסור להשתמש בכל חומר עזר שאינו מצוין במפורש בשאלון.

אסור לצאת מחדר הבחינה, רק לשירותים ובליווי משגיח.

פלאפון אצל נבחן בשעת בחינה ייחשב כהעתקה ויגרור פסילה מידית.

הפרעה מצד הנבחן לקיומה התקין של הבחינה: בדיבור, ברעש, בשיטוט בחדר הבחינה וכדומה הינה עברת משמעת העשויה לגרור פסילת בחינה.

תלמיד שיפר את הוראות טוהר הבחינות בבחינות הבגרות, באפשרות משרד החינוך לנקוט אמצעים משמעותיים שונים ובהם:

פסילת הבחינה והשעיית הזכאות לתעודת בגרות עד להיבחנות חוזרת באותו מקצוע.

השעיית האפשרות לבחינה חוזרת למספר קצוב של מועדים - עד 3 שנים.

השעיית הנבחן מהיבחנות בכל המקצועות שנותרו לו לפרק זמן של עד 3 שנים.

ביטול כל הבחינות שבהן הספיק להיבחן או חלקן.

העברת העניין לטיפולו של היועץ המשפטי של משרד החינוך או למשטרה, על פי חומרת המקרה.

כפי שתראה לנכון ועדת טוהר הבחינות.

3. סיום בחינת הבגרות:

אל תמהר לסיים את הבחינה! בדוק שענית על כל השאלות.

תקן ושפר תשובותיך.

הגש את מחברתך למשגיח. ארוז את חפצך ועזוב את חדר הבחינה בשקט.

מועצת התלמידים

ברצוננו לטפח מנהיגות אחראית כלפי התלמידים וכלפי בית-ספרם, חשיבות רבה למועצת התלמידים בבית הספר. מחברי המועצה נדרשת דוגמא אישית בהתנהגותם ובערכיהם. בתחילת השנה תתקיימנה בחירות ולכל כיתה יהיה נציג במועצה. המועצה תכונס תוך תיאום בין הנציגים והרכז השכבתי / הרכזת החברתית.

יו"ר המועצה ייבחר על ידי נציגי המועצה מבין חבריה ובלבד שימלא חובותיו כתלמיד בבית הספר ללא סייג. לא ייבחר תלמיד לתפקיד ייצוגי כל שהוא בבית הספר (כולל מועצת תלמידים עירונית) אם הוא אינו עומד בחובותיו כתלמיד.

מתפקידי המועצה:

1. לארגן את פעולות חברת התלמידים בבית הספר.
2. לקיים קשר קבוע עם הרכזים החברתיים ולעדכן במידע את כיתותיהם.
3. לארגן מפעלים התנדבותיים למען הקהילה.
4. לייצג את התלמידים בפני הנהלת בית הספר בבעיות ונושאים הקשורים בחינוך החברתי.

איכות הסביבה ושמירה על סביבה לימודית נאותה ורכוש בית הספר

שמירה על ניקיון הכיתה בבית הספר היא באחריות התלמידים, המורים והעובדים. שיעור לא יתחיל בכיתה מלוכלכת. לא יהיו קשקושים, גרפיטי וציורי קיר. תלמידים אשר יהיו מעורבים בכל אלה יועסקו בניקוי ובטיפול הסביבה.

תלמיד שיימצא מכלכל או מזיק לרכוש יהיה חייב לשאת במלוא הנזק: לתקן, לנקות ולשלם.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
יש להקפיד על ניקיון וסדר בכיתות ובחצרות.	שיחת בירור. יידוע ההורים. השעיה על פי חומרת העניין. עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה.
יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.	הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום. תיעוד האירוע בהערת מעקב במש"ב.

תורני כיתה

תורנים יומונו למשך שבוע ותפקידם לשמור על רכוש הכיתה והתלמידים בזמן ההפסקות. על התורנים לדאוג לניקיון הכיתה במהלך כל יום הלימודים ובסיומו להרים בסאות, להשאיר את הכיתה נקייה ולכבות אור ומזגן.

תורנות שכבתית

חובת התלמידים לדאוג לטיפול וניקיון הסביבה הבית ספרית בפיקוח עובדי בית הספר. תלמידים בכיתות השונות ידעו על שיבוצם לתורנות מראש ויישמעו להוראות האחראי. הניקיון יערך בשעות: הראשונה, הרביעית והשישית ובהתאם לצורך. כל תלמיד ימלא מחויבות זו עד שלושה ימים בשנה. ניקיון הסביבה הבית ספרית כולל איסוף אריזות, קליפות וניירות, פינוי פחי אשפה ועזרה לצוות עובדי התחזוקה כנדרש.

אביבה חדד	רונית בן זאב	קרן יעקב
מנהלת חטיבה א'	מנהלת החטיבה העליונה	מנהלת חטיבה ב'

כתיבה: צוות ניהול קריית חינוך דה שליט